

## 2 こどもの国キャンプ場 申込みから利用まで

### 利用日の予約

電話又は、直接来園してご予約ください(055-253-5933)

#### 宿泊利用

1. 学校、10名以上の青少年育成団体  
1年前の当月1日から2週間前まで受付
2. 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族・グループ  
1か月前から2週間前まで受付

#### 日帰り利用

(※宿泊利用者が優先)

1. 学校等の教育活動を目的とする団体  
3か月前の当月1日から2週間前まで受付
2. 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族・グループ  
1か月前から2週間前まで受付

### 予約後 申込書等を記入

〈書類内容〉

- 1.山梨県立愛宕山こどもの国利用申込書 様式1(p.24)
- 2.活動計画書 様式2(p.26) ※団体利用のみ
- 3.野外炊事申込書 様式3(p.28)

※全ての書類はホームページからダウンロード出来ます。(https://atagoyama.yya.or.jp/)



### 申込書類等の提出

〈提出書類〉(郵送・FAX・メールのいずれかの方法でご提出ください。)

- 1.山梨県立愛宕山こどもの国利用申込書 様式1 (予約が済んだら速やかに)
  - 2.活動計画書 様式2(事前打合せ前までに)
- ※書類の提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の計画を優先します。
- 3.野外炊事申込書 様式3(利用日の2週間前までに)

### 事前打合せ(利用日の2週間前までに)

※事前打合せの日程は必ず電話にてご確認ください。

- 1.宿泊生活上の留意点等
- 2.晴天時、雨天時の活動プログラム(内容・場所)の調整
- 3.テント・かまど等の調整
- 4.利用当日に提出いただく書類の受け渡し  
(利用者名簿(p.29)、利用人員・健康状態届出書(p.30))
- 5.キャンプ場の案内 ※必要に応じて

### 当日(到着次第、管理棟で、書類の提出をお願いします。)

**入村手続き** 到着後すぐに、団体の担当者は提出書類を持って管理棟にお越しください。

[書類の提出]・・・入村時、提出できるようご準備ください。

- 1.利用者名簿
  - 2.利用人員、健康状態届書
- ※こどもの国のスタッフと一緒にプログラム進行及び場所と参加人数、活動プログラム、テント設営場所等を確認してください。

### オリエンテーション

入村後、活動の前にオリエンテーションの時間を設けてください。(15分程度)

※こどもの国のスタッフが、団体の皆様へ施設使用にあたっての注意点を説明します。

## 活動に際して

### キャンプ場宿泊時の入村から退村までのながれ(例)

項目	時間	内容・注意事項
入村の手続き		利用者名簿及び利用人員、健康状態届の提出をお願いします。
オリエンテーション		キャンプ場の使い方をこどもの国のスタッフが説明します。(15分程度)
設営		
野外炊事		
夕食	17:30～	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
活動		夜の活動は21:45までです。
シャワー		到着時～21:30まで利用可能です。
就寝準備		
消灯	22:00	時間厳守をお願いします。
起床	6:00	
清掃	7:00	清掃用具は管理棟にあります。
野外炊事		
朝食	7:30	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
料金の精算		退村日、管理棟にて精算を済ませてください。
退所点検	9:00	退村日、点検を受ける準備が出来次第、管理棟へご連絡ください。
研修活動		

★宿泊利用の際の入村時間は原則として10:00～、退村日の利用時間は10:00までです。

## 退村日の朝

### 1. 退村点検

テントサイトの最終確認と借用備品の返却を済ませた後、キャンプ場管理棟へご連絡ください。  
引率者の立ち会いのもと、こどもの国スタッフが使用したテントサイトと貸出備品の点検を行います。

### 2. 料金の精算

精算は全て(薪も含め)キャンプ場管理棟で行います。

3. アンケートのご提出(到着時にお渡しします)をお願いします。

## 退村まで

### ○持ち物について

詳細については「こどもの国キャンプ場のご利用にあたって」(p.8～10)お読みください。

### ○非常時の対応として

到着後、必ず避難経路の確認をしてください。

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送で連絡します。

指導者は子どもたちを安全に避難させてください。

→「救急時と非常時の対応」(p.11～12)を参照してください。

### ○駐車場について

駐車場は限られております。自家用車で来園する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。