

2 こどもの国キャンプ場 申込みから利用まで

利用日の予約

電話又は、直接来所してご予約ください(055-253-5933)

宿泊利用

1. 学校、10名以上の団体
1年前の当月1日から2週間前まで受付
2. 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族・グループ
1か月前から2週間前まで受付

日帰り利用

1. 学校等の教育活動を目的とする団体
3か月前の当月1日から2週間前まで受付
(4月～9月までは要相談)

予約後 申込書等を記入

〈書類内容〉

1山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2 (キャンプ場・少年自然の家共通の書式です)

2活動計画書 様式3 3食事注文表 様式4 ※食事を注文する場合のみ

4野外炊事申込書 様式5

※全ての書類はホームページからもダウンロード出来ます。(http://atagoyama.yya.or.jp/)

申込書類等の提出

1. 提出書類(郵送・FAX・メールのいずれかの方法でご提出ください。)

押印が必要なものは原本の提出をお願いします。

1山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2 (予約が済んだら早めに) …要郵送

2活動計画書 様式3(打合せ前までに)

※書類の提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の計画を優先します。

3食事注文表 様式4(利用の2週間前までに) …FAX、メールにて直接食堂へ提出

4野外炊事申込書 様式5(利用の2週間前までに)

事前打合せ(利用日の1か月前までに)

※事前打合せの日程は必ず電話にてご確認ください。

1. 宿泊生活上の留意点等
2. 晴天時、雨天時の活動プログラム(内容・場所)の調整
3. テント・かまど等の調整
4. 入所時提出書類の受け渡し
(宿泊者名簿、利用人員・健康状態届出書)
5. キャンプ場の案内 ※必要に応じて

当日(入所次第事務室にお越しください。入所時提出書類の提出をお願いします。)

入所手続き

入所後すぐに、団体の担当者1名とスタッフが行います。

[書類の提出]・・・入所時、提出できるようご準備ください。

1 利用人員、健康状態届書

2 宿泊者名簿

※担当スタッフと、プログラム進行及び場所と参加人数、活動プログラム、テントの場所等を確認してください。
(キャンプ場には入浴施設がありません。入浴希望の場合は、自然の家宿泊団体との調整となります。)

オリエンテーション

入所後、活動の前にオリエンテーション(入所説明)の時間を設けてください。(15分程度)

※こどもの国のスタッフが、団体の皆様へ施設使用にあたっての注意点等の説明をします。

活動に際して

キャンプ場宿泊時の入所から退所までのながれ(例)

項目	時間	内容・注意事項
オリエンテーション		入所時のみ、キャンプ場の使い方をスタッフが説明します。
夕食	17:30～	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
活動		夜の活動は21:45までとなります。
入浴		キャンプ場に入浴施設等ありません。 (自然の家浴室の利用に空きがある場合のみ入浴可能)
就寝準備		
消灯	22:00	時間厳守でお願いします。
起床	6:00	
清掃	7:00	清掃用具はシーダーハウス(管理棟)にあります。
朝食	7:30	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
料金の精算		退所日のみ、事務室にて精算を済ませてください。 (入所時に支払も可能)
退所点検	9:00	退所日のみ、点検準備が出来次第、事務室へご連絡ください。
研修活動		

★原則的に、入所時間は13:00～退所日の利用時間は12:00までとします。

退所日の朝

1. 退所点検

テントサイトの最終確認と借用備品の返却をすませた後、事務室へご連絡ください。
引率者の立ちあいのもと、こどもの国スタッフがサイトと借用備品の点検を行います。

2. 料金の精算

精算は全て(薪も含め)事務室で行います。事務室へお越しください。
(※ただし、野外炊事の材料代については直接業者にお支払いください。)

退所まで

使用備品の返却、引率指導者の記録、アンケートのご提出(入所時にお渡しします)をお願いします。

○持ち物について

詳細については8ページからの「こどもの国キャンプ場のご利用にあたって」お読みください。

○非常時の対応として

到着後、必ず避難経路の確認をしてください。

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送によりその旨を連絡します。

指導者は子どもたちを安全に避難させてください。

→15ページ「救急時と非常時の対応」を参照してください。

○駐車場について

駐車場は限られております。自家用車で来所する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。