

資料2 設備一覧

施設と設備		数量等	利用可否		鍵の貸し出し	備考		
			団体	家族				
自然の家	1階	大ホール	150名	○	×	不可	入所式などの集会場所やレクリエーションに使用できません。 雨天時の活動場所としても使用できません。 体育館として使用することはできません。 机イスを使用すると収容人数は80名程になります。	
		1階外階段		○	○	不可	退所式など集まりの場として利用できます。 一部の工作をここで行う場合もあります。	
	2階		ロビー		◎	◎	不可	テレビ・冷蔵庫は共有のものでグループ間で譲り合って使用してください。 机とイスは仕切りで区切られており10名程度のグループ3~4つが同時に使用できます。 共有スペースですので利用団体同士で譲り合っの利用をお願いします。
			研修室1	40名	○	△	不可	利用団体の研修場所や室内活動の場として利用可能です。 机イスを利用した場合の収容人数は30名程度になります。
			倉庫					研修室で机イスを利用する際にはこちらからお持ちください。
			研修室2	40名	○	△	不可	利用団体の研修場所や室内活動の場として利用可能です。 机イスを利用した場合の収容人数は30名程度になります。
			工作室	48名	○	△	不可	工作を行う際は最大30名前後が適正人数です。
	3階		入所生入り口		◎	◎	不可	利用者の出入りはこちらからお願いします。 消灯時間の22:00に施錠します。
			下駄箱	180足	◎	◎	不可	利用団体が複数ある場合は使用場所を指定します。
		男子浴室	カラン10箇所	18名	○	○	不可	利用する際はシャンプー・ボディーソープは各自で用意して持参してください。 大人のみ入浴では同時に10名が限度です。 備え付けのドライヤーがあります。
			更衣棚18箇所					
		女子浴室	カラン10箇所	18名	○	○	不可	利用する際はシャンプー・ボディーソープは各自で用意して持参してください。 大人のみ入浴では同時に10名が限度です。 備え付けのドライヤーがあります。
	更衣棚18箇所							
		食堂	150名	○	○	不可	食堂利用時以外の利用はできません。	
	4階	宿泊室	2段ベッド5台	10名	○	○	可	宿泊室は4階に15部屋あります。 ベッドには布団1枚・毛布3枚・枕1つがセットされています。
			談話室	20名	◎	◎		ミーティングなどに利用できます。 共有スペースですので各団体で譲り合っの利用をお願いします。
			リーダー室	5名	○	△	可	リーダー室は1部屋で和室です。 貴重品保管庫を利用したい方は事務室に申し出てください。
			洗面所	水道8ヶ所	8名			2ヶ所あります。
			事務室			×	×	不可
	屋上		屋上広場		○	○		朝の集いなどの集会や晴天時の活動場所として利用できます。

施設と設備		数量等	利用可否		鍵の貸し出し	備考
			団体	家族		
キャンプ場	常設テントスペース	テント定員5名 テント20張	100名	○	○	テントの定員は大人のみでは3名です。 必要に応じてテント内の照明用に電池式のランタンを貸し出します。
	持ち込みテントスペース	6ヶ所	○	○	設置スペースは6ヶ所ですが小型のテントなら最大8張設置できます。	
	シーダーハウス(管理棟)			×	×	不可 野外炊事・テント泊に必要なものはここで貸出を行います。 共有の冷蔵庫がありますので利用を希望される方は事務室に確認してください。
	炊事場	蛇口30本		○	○	三角コーナー、石けんがありますので調理の際にお使いください。
	かまど	4ヶ所	○	○	1ヶ所につき4台ずつかまどがあります。	
	雨天用かまど	17台	○	○	利用団体が少ないときは天気に関わらず使用できます。	
	多目的スペース	机・イス	60名	○	○	野外炊事の食事場所やキャンプ泊の際に集会所として利用しています。
	ファイヤー場	100名	○	○	晴天であれば近くにある机イスを移動して食事場所として利用できます。 ファイヤー場は芝生広場にもう1ヶ所所有ります。	
	生ゴミ捨て場			○	○	野外炊事で出た生ゴミのみ捨てることができます。

施設利用の可否について

◎…利用打合せの際に予約無しで利用可	○…利用打合せの際に予約が必要
△…状況により使用 可利用打合せの際に確認を	×…利用不可能

- ・施設の利用を希望される方は利用打合せの際にその希望をお伝えください。
- ・共有スペースとなっている施設は利用者の皆さんで譲り合って利用してください。
- ・基本的に施設の利用は団体が優先となりますので空き状況を打合せの際に確認してください。
- ・鍵の貸し出しを希望される方は入所時に事務室へ希望をお伝えください。
- ・外出される際に鍵は事務室へ一度お戻しください。