

### 3 少年自然の家 利用の手続き～利用当日

#### 利用日の予約

電話又は、直接来所してご予約ください(055-253-5933)

#### 宿泊利用

- ①学校、10名以上の団体 1年前から受付
- ②子どもを含む3名以上の家族・グループ 3か月前から受付

#### 日帰り利用

3ヶ月前から受付 ※利用時間:9:00～17:00

#### 予約後 申請書等を記入

〈書類内容〉

- ①山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2 (キャンプ場・少年自然の家共通の書式です)
  - ②活動計画書 様式3 ③食事注文表 様式4
  - ④野外炊事申込書 様式5 ※野外炊事を行う場合のみ
- ※全ての書類はホームページからもダウンロード出来ます。(http://atagoyama.yya.or.jp/)

#### 申請書類等の提出

1. 提出書類(郵送・FAX・メールのいずれかの方法でご提出ください。) 押印が必要なものは原本の提出をお願いします。
  - ①山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2(予約が済んだら早めに)
  - ②活動計画書 様式3(打合せ前までに)
  - ③食事注文表 様式4(利用の2週間前までに)
  - ④野外炊事申込書 様式5(利用の1週間前までに)
- ※書類の提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の計画を優先します。

#### 事前打合せ(利用日の1か月前までに)

※事前打合せの日程は必ず電話にてご確認ください。

1. 宿泊生活上の留意点等
2. 晴天時、雨天時の活動プログラム(内容・場所)の調整
3. 宿泊室・食堂等の調整
4. 入所時提出書類の受け渡し  
(宿泊者名簿、利用人員・健康状態届出書)
5. 少年自然の家館内等の案内 ※必要に応じて
6. 食事注文について 17ページ「食事の申込み・変更等」を参照してください。

注文先:どんぐり食堂(ごちそう家)

TEL:055-228-1541 FAX:055-244-3360

e-mail:gochisouya\_kofu@live.jp

当日(入所次第事務室にお越しください。入所時提出書類の提出をお願いします。)

## 入所手続き

入所後すぐに、団体の担当者1名とスタッフが行います。

[書類の提出]・・・入所時、提出できるようご準備ください。

①利用人員、健康状態届書

②宿泊者名簿

※担当スタッフと、プログラム進行及び場所と参加人数、活動プログラム、部屋割り、入浴時間等を確認してください。(複数団体の場合、食事、入浴等について、時間を調整させていただくことがあります。)

## オリエンテーション

入所後、活動の前にオリエンテーション(入所説明)の時間を設けてください。(20分程度)

※少年自然の家スタッフが、団体の皆様へ施設使用にあたっての注意点や寝具の使い方の説明をします。

## 活動に際して

### 少年自然の家宿泊時の入所から退所までのながれ(例)口

項目	時間	内容・注意事項
オリエンテーション		入所時のみ、少年自然の家の使い方をスタッフが説明します。
リネン徴取		入所日のみ、シーツ・枕カバーをリネン室前廊下にて受取ください。
夕食	17:30～	団体ごと指定された時間に食堂にお越しください。
研修活動		夜の研修活動は21:45までとなります。
入浴		入浴は17:00～21:45までの、決められた時間をお願いします。
就寝準備		
消灯	22:00	22:00～翌朝6:30までは全館施錠します。
起床	6:00	退所日のみ、シーツ・枕カバーをリーダー室となりの返納台へ返してください。寝具はたたみ方にそってきちんとたたんでください。
清掃	7:00	清掃用具は廊下の用具入れにあります。 (基本的に宿泊室を清掃してください)
朝食	7:30	団体ごと指定された時間に食堂にお越しください。
料金の精算		退所日のみ、事務室にて精算をすませてください。 (入所時に支払も可能)
退所点検	9:00	退所日のみ、点検準備が出来次第、事務室へご連絡ください。
研修活動		

★原則的に、入所時間は13:00～退所日の利用時間は12:00までとします。

(但し、宿泊室は9:30までに清掃、点検を済ませ、引き渡しをしてください。)

## 退所日の朝

### 1. 退所点検

部屋の最終確認をすませた後、事務室へご連絡ください。

引率者と各部屋長(部屋長の立ちあいは希望による)立ちあいのもと自然の家のスタッフが点検を行います。

### 2. 料金の精算

精算は全て(クラフト、野外炊事用薪も含め)事務室で行います。事務室へお越しください。

(※ただし、食事代については直接業者にお支払いください。)

## 退所まで

使用物品の返却、引率指導者の記録、アンケートのご提出(入所時にお渡しします)をお願いします。

### ○持ち物について

詳細は13ページからの「少年自然の家のご利用にあたって」をお読みください。

### ○非常時の対応として

到着後、必ず非常口・避難経路の確認をしてください。

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送によりその旨を連絡します。最寄りの非常口から子どもたちを安全に避難させてください。 →15ページ「救急時と非常時の対応」を参照してください。

### ○駐車場について

駐車場は限られております。自家用車で来所する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。