

## 2 こどもの国キャンプ場 申込みから利用まで

### 利用日の予約

電話又は、直接来所してご予約ください(055-253-5933)

#### 宿泊利用

- ①学校、10名以上の団体 1年前から受付
- ②子どもを含む3名以上の家族・グループ 3か月前から受付

#### 日帰り利用

3ヶ月前から受付 ※利用時間:9:00~17:00

### 予約後 申込書等を記入

〈書類内容〉

- ①山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2 (キャンプ場・少年自然の家共通の書式です)
- ②活動計画書 様式3      ③食事注文表 様式4 ※食事を注文する場合のみ
- ④野外炊事申込書 様式5

※全ての書類はホームページからもダウンロード出来ます。(http://atagoyama.yya.or.jp/)

### 申込書類等の提出

- 1. 提出書類(郵送・FAX・メールのいずれかの方法でご提出ください。)
- 押印が必要なものは原本の提出をお願いします。

- ①山梨県立愛宕山少年自然の家利用申込書 様式2 (予約が済んだら早めに)
- ②活動計画書 様式3 (打合せ前までに)
- ③食事注文表 様式4 (利用の1週間前までに)
- ④野外炊事申込書 様式5 (利用の1週間前までに)

※書類の提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の計画を優先します。

### 事前打合せ(利用日の1か月前までに)

※事前打合せの日程は必ず電話にてご確認ください。

- 1. 宿泊生活上の留意点等
- 2. 晴天時、雨天時の活動プログラム(内容・場所)の調整
- 3. テント・かまど等の調整
- 4. 入所時提出書類の受け渡し  
(宿泊者名簿、利用人員・健康状態届出書)
- 5. キャンプ場の案内 ※必要に応じて

当日(入所次第事務室にお越しください。入所時提出書類の提出をお願いします。)

## 入所手続き

入所後すぐに、団体の担当者1名とスタッフがいきます。

[書類の提出]・・・入所時、提出できるようご準備ください。

①利用人員、健康状態届書

②宿泊者名簿

※担当スタッフと、プログラム進行及び場所と参加人数、活動プログラム、テントの場所等を確認してください。  
(キャンプ場には入浴施設がありません。入浴希望の場合は、自然の家宿泊団体との調整となります。)

## オリエンテーション

入所後、活動の前にオリエンテーション(入所説明)の時間を設けてください。(15分程度)

※こどもの国のスタッフが、団体の皆様へ施設使用にあたっての注意点等の説明をします。

## 活動に際して

### キャンプ場宿泊時の入所から退所までのながれ(例)口

項目	時間	内容・注意事項
オリエンテーション		入所時のみ、キャンプ場の使い方をスタッフが説明します。
夕食	17:30～	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
研修活動		夜の研修活動は21:45までとなります。
入浴		キャンプ場に入浴施設等ありません。 (自然の家浴室の利用に空きがある場合のみ入浴可能)
就寝準備		
消灯	22:00	時間厳守でお願いします。
起床	6:00	
清掃	7:00	清掃用具はシーダーハウス(管理棟)にあります。
朝食	7:30	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
料金の精算		退所日のみ、事務室にて精算をすませてください。 (入所時に支払も可能)
退所点検	9:00	退所日のみ、点検準備が出来次第、事務室へご連絡ください。
研修活動		

★原則的に、入所時間は13:00～退所日の利用時間は12:00までとします。

## 退所日の朝

### 1. 退所点検

テントサイトの最終確認をすませた後、事務室へご連絡ください。

引率者の立ちあいのもと、こどもの国スタッフが点検を行います。

### 2. 料金の精算

精算は全て(薪も含め)事務室で行います。事務室へお越しください。

(※ただし、野外炊事の材料代については直接業者にお支払いください。)

## 退所まで

使用備品の返却、引率指導者の記録、アンケートのご提出(入所時にお渡しします)をお願いします。

### ○持ち物について

詳細については8ページからの「こどもの国キャンプ場のご利用にあたって」お読みください。

### ○非常時の対応として

到着後、必ず避難経路の確認をしてください。

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送によりその旨を連絡します。

指導者は子どもたちを安全に避難させてください。

→15ページ「救急時と非常時の対応」を参照してください。

### ○駐車場について

駐車場は限られております。自家用車で来所する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。