

利用のてびき



山梨県立愛宕山こどもの国

〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1

TEL :055-253-5933

FAX :055-253-5974

H P :<https://atagoyama.yya.or.jp/>

e-mail:atagoyama@yya.or.jp

目 次

施設配置図	1
ご利用にあたって	2
1 自由広場・変形自転車広場・工作室 申込みから利用まで	3
2 こどもの国キャンプ場 申込みから利用まで	6
3 救急時と非常時の対応	11
4 野外炊事	13
5 料金	17
6 よくある質問 (FAQ)	18
資料1 活動プログラム一覧	19
資料2 設備一覧	20
資料3 備品一覧	21
資料4 交通	22
資料5 記入例・用紙	23
様式1 愛宕山こどもの国利用申込書	24
様式2 活動計画書	26
様式3 野外炊事申込書	28
利用当日提出書類① 利用者名簿	29
利用当日提出書類② ≪キャンプ場≫利用人員、健康状態届書	30

施設配置図



土・日・祝日と春休み・夏休み・冬休みに無料で開放しています！



芝生広場では、キャンプファイヤーやレクリエーションゲームをすることができます。



キャンプ場でキャンプファイヤーや野外炊事を楽しむことができます。

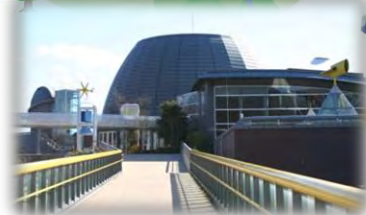


幼児用の手こぎボートや、夏には水遊び、冬には落ち葉プールが楽しめます♪



①～⑱に案内図があります。

面積/41.9ha
地形/標高約340～550m
東西約1km、南北約700m



遊びながら色々な科学を体験できます。
日本最大級のプラネタリウムでドーム映像も見ることができます。
お問合せ 055-254-8151



幼児から大人まで幅広い世代で楽しむことができる大型複合遊具やハンディキャップの有無にかかわらず誰もが利用することができるインクルーシブ遊具が設置されています。



ご利用にあたって

こどもの国は、子どもたちが、里山の自然の中でのびのびと遊ぶことを通じて、子どもの健康を増進し、かつ、情操を豊かにし、もって心身ともに健やかな育成に寄与することを目的に設置された施設です。当施設の趣旨を十分ご理解の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

	例	利用できる方	利用(宿泊)できない日	参考ページ
こどもの国自由広場、変形自転車広場、工作室を利用する方	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足や校外学習で利用したい。 ・変形自転車広場を利用したい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族から団体まで利用できます。 ・団体利用の場合は、申し込み手続きが必要となります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの国は年中無休です。 ・変形自転車広場は土日祝日、春休み、夏休み、冬休み期間のみご利用できます。ただし、団体利用の場合は、事前に申込みいただければ、平日の利用も可能です。 	<p>p3、11</p> <p>提出書類 様式1(p.24) ※工作室利用時のみ様式2(p.26)</p>
こどもの国キャンプ場を利用する方	<ul style="list-style-type: none"> ・ボーイスカウト、ガールスカウトの訓練として利用したい。 ・合宿の宿泊場所として利用したい。 ・キャンプ体験をしてみたい。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 成人の責任者の引率する幼稚園、保育園、小・中学校及びこれに類する施設の児童、生徒及び職員。 2 青少年育成団体及び指導者。 3 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族、グループ。 ※ただし、前1及び2の活動に影響のない場合に限る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・1月～2月までの間は水道凍結の恐れがあるため、要相談。 	<p>p6～</p> <p>提出書類 様式1(p.24) 様式2(p.26) 様式3(p.28)</p>

1 自由広場・変形自転車広場・工作室 申込みから利用まで

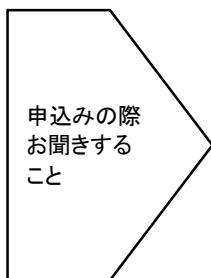
こどもの国 団体での利用

学校の行事利用や、団体に来園していただく場合には、申込書の提出が必要です。
また、団体利用であれば、平日であっても変形自転車広場が利用できます。

利用日の申込み

1. 電話または来園していただき、予約可能か確認します。

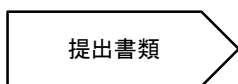
2.-1 申し込みされる場合



- ・来園日時
- ・雨天時の予備日
- ・団体名、代表者名
- ・住所
- ・電話番号
- ・人数(大人、高校生、小・中学生、幼児の内訳)
- ・交通手段
- ・活動内容
- ・活動場所
- ・担当者名

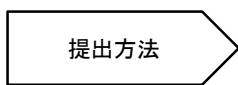
2.-2 提出書類を持っている、またはHPよりダウンロード可能な場合

・必要事項を記入し、以下の方法にてご提出ください。



【山梨県立愛宕山こどもの国 利用申込書】 様式1 (p.24)

【活動計画書】 様式2 (p.26) ※工作をする場合のみ



郵 送: 〒400-0023 甲府市愛宕町358-1

F A X: 055-253-5974

メール: atagoyama@yya.or.jp

当日

職員の指示にしたがって、利用してください。救急時や非常時は、速やかに職員にお知らせください。
詳細につきましては「こどもの国のご利用にあたって」(p.4)をお読みください。

○非常時の対応について

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送で連絡します。

指導者は、子どもたちを安全に避難させてください。

→「救急時と非常時の対応」(p.11～p.12)を参考にしてください。

○駐車場について

自家用車で来園する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。

また、大型バス専用駐車場は4台ですので、満車の場合は普通車用スペースに駐車してください。

こどもの国のご利用にあたって

- 開園時間 9時～17時(7、8月は18時まで)
- 年中無休
- 駐車場・入園料 無料

■注意事項とお願い

- ・こどもの国敷地内は**全面禁煙**です。
- ・飲酒やたき火、花火などの火気の使用は**禁止**です。
- ・遊歩道や駐車場以外の場所では**ペットを連れての利用**をご遠慮ください。
- ・園内遊歩道への車両の乗り入れは**禁止**です。
- ・ローラースケート、スケートボード、ゴルフ及び野球等他人に迷惑をかける恐れのある行為は**禁止**です。
- ・無断で、物品の販売、募金、展示会、集会、映画の撮影は**しないでください**。
- ・**団体利用の場合は予約**をしてください。
- ・ゴミ箱はありません。
- ・樹木や花を折ったり、自然を壊すようなことは**しないでください**。
- ・貸出遊具は大事に使い、使用後は**元に戻してください**。
- ・引率者や保護者の方は子どもから目を離さないでください。

○自由広場

インクルーシブ遊具、幼児用複合遊具、大型複合遊具・斜面遊具、大型膜構造遊具、ロープウェー遊具、幅広すべり台など、子どもたちの特性に応じた遊びができる遊具があります。
夏休み期間は水遊びが出来る「ライオンの池」がオープンします。



○変形自転車広場(土、日、祝日、春休み・夏休み・冬休み期間)

普段なかなか乗ることのできない変わった形の自転車を無料で利用できます。
土曜、日曜、祝日、春休み、夏休み、冬休み期間にオープンしています。

団体利用の場合は平日の利用が可能です。(要申込み)

※高校生以上の方のみの利用はできません。

※路面コンディションが悪いときは、中止になります。



愛宕山 子どもの国

atagoyama kodomo park

開園時間 9:00～17:00 (7・8月 / ～18:00) 年中無休

園内マップ



	トイレ		案内所		救護所
	自販機		車いす用トイレ		水飲み場
	水飲み場		古墳		バス停
	授乳・おむつ替え		歩道		車道

至元紺屋

管理研修棟

至甲府駅

至元紺屋

至甲府駅

公園での禁止事項

- スキーボード等 ラジコン等 火気使用
- 車内入れ 植物採取
- 一部ペット不可エリアあり 駐車場、遊歩道以外は不可。
- 禁煙
- ペット利用について 犬は首輪を付けなくてはなりません。

愛宕山 子どもの国

atagoyama kodomo park

【開園時間】9:00～17:00 (7・8月 / ～18:00)
 【休 園 日】年中無休
 TEL 055-253-5933 FAX 055-253-5974
 〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1
<https://atagoyama.yya.or.jp/>

2 こどもの国キャンプ場 申込みから利用まで

利用日の予約

電話又は、直接来園してご予約ください(055-253-5933)

宿泊利用

1. 学校、10名以上の青少年育成団体
1年前の当月1日から2週間前まで受付
2. 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族・グループ
1か月前から2週間前まで受付

日帰り利用

(※宿泊利用者が優先)

1. 学校等の教育活動を目的とする団体
3か月前の当月1日から2週間前まで受付
2. 高校生以下の子どもを含む3名以上の家族・グループ
1か月前から2週間前まで受付

予約後 申込書等を記入

〈書類内容〉

- 1.山梨県立愛宕山こどもの国利用申込書 様式1(p.24)
- 2.活動計画書 様式2(p.26) ※団体利用のみ
- 3.野外炊事申込書 様式3(p.28)

※全ての書類はホームページからダウンロード出来ます。(https://atagoyama.yya.or.jp/)



申込書類等の提出

〈提出書類〉(郵送・FAX・メールのいずれかの方法でご提出ください。)

- 1.山梨県立愛宕山こどもの国利用申込書 様式1 (予約が済んだら速やかに)
 - 2.活動計画書 様式2(事前打合せ前までに)
- ※書類の提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の計画を優先します。
- 3.野外炊事申込書 様式3(利用日の2週間前までに)

事前打合せ(利用日の2週間前までに)

※事前打合せの日程は必ず電話にてご確認ください。

- 1.宿泊生活上の留意点等
- 2.晴天時、雨天時の活動プログラム(内容・場所)の調整
- 3.テント・かまど等の調整
- 4.利用当日に提出いただく書類の受け渡し
(利用者名簿(p.29)、利用人員・健康状態届出書(p.30))
- 5.キャンプ場の案内 ※必要に応じて

当日(到着次第、管理棟で、書類の提出をお願いします。)

入村手続き 到着後すぐに、団体の担当者は提出書類を持って管理棟にお越しください。

[書類の提出]・・・入村時、提出できるようご準備ください。

- 1.利用者名簿
 - 2.利用人員、健康状態届書
- ※こどもの国のスタッフと一緒にプログラム進行及び場所と参加人数、活動プログラム、テント設営場所等を確認してください。

オリエンテーション

入村後、活動の前にオリエンテーションの時間を設けてください。(15分程度)

※こどもの国のスタッフが、団体の皆様へ施設使用にあたっての注意点を説明します。

活動に際して

キャンプ場宿泊時の入村から退村までのながれ(例)

項目	時間	内容・注意事項
入村の手続き		利用者名簿及び利用人員、健康状態届の提出をお願いします。
オリエンテーション		キャンプ場の使い方をこどもの国のスタッフが説明します。(15分程度)
設営		
野外炊事		
夕食	17:30～	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
活動		夜の活動は21:45までです。
シャワー		到着時～21:30まで利用可能です。
就寝準備		
消灯	22:00	時間厳守をお願いします。
起床	6:00	
清掃	7:00	清掃用具は管理棟にあります。
野外炊事		
朝食	7:30	キャンプ場宿泊団体は基本的に自炊です。
料金の精算		退村日、管理棟にて精算を済ませてください。
退所点検	9:00	退村日、点検を受ける準備が出来次第、管理棟へご連絡ください。
研修活動		

★宿泊利用の際の入村時間は原則として10:00～、退村日の利用時間は10:00までです。

退村日の朝

1. 退村点検

テントサイトの最終確認と借用備品の返却を済ませた後、キャンプ場管理棟へご連絡ください。
引率者の立ち会いのもと、こどもの国スタッフが使用したテントサイトと貸出備品の点検を行います。

2. 料金の精算

精算は全て(薪も含め)キャンプ場管理棟で行います。

3. アンケートのご提出(到着時にお渡しします)をお願いします。

退村まで

○持ち物について

詳細については「こどもの国キャンプ場のご利用にあたって」(p.8～10)お読みください。

○非常時の対応として

到着後、必ず避難経路の確認をしてください。

火災等により、避難の必要があると判断した場合は、非常放送で連絡します。

指導者は子どもたちを安全に避難させてください。

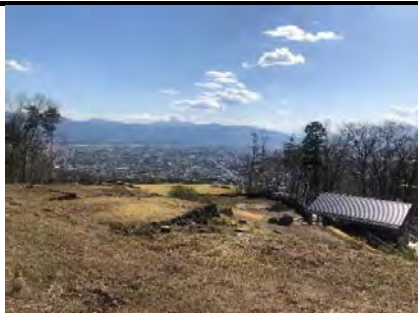
→「救急時と非常時の対応」(p.11～12)を参照してください。

○駐車場について

駐車場は限られております。自家用車で来園する場合は、できる限り乗り合わせをお願いします。

こどもの国キャンプ場のご利用にあたって

キャンプ場



キャンプ場は、通年オープン（※冬季は水道凍結の恐れがあるため要相談）しています。食材と食器を持参すれば野外炊事を体験でき、宿泊道具を持参すればテント生活を楽しむことができます。初心者でも職員が丁寧に指導しますので、お気軽にご利用ください。

テント



ドーム型テント（4～5人用）とグラウンドシート、ロールマット、ランタン（電池別）の貸し出しを無料で行っております。また、持ち込んだテントを張っていただくことも可能です。

仕様



キャンプ場の、管理棟内にはトイレ、シャワー室があります。また、野外かまどの他、炊事場、多目的スペース、ファイヤー場があります。ファイヤー場では、キャンプファイヤーをすることができます。（キャンプファイヤーセットは管理棟で販売しております。）

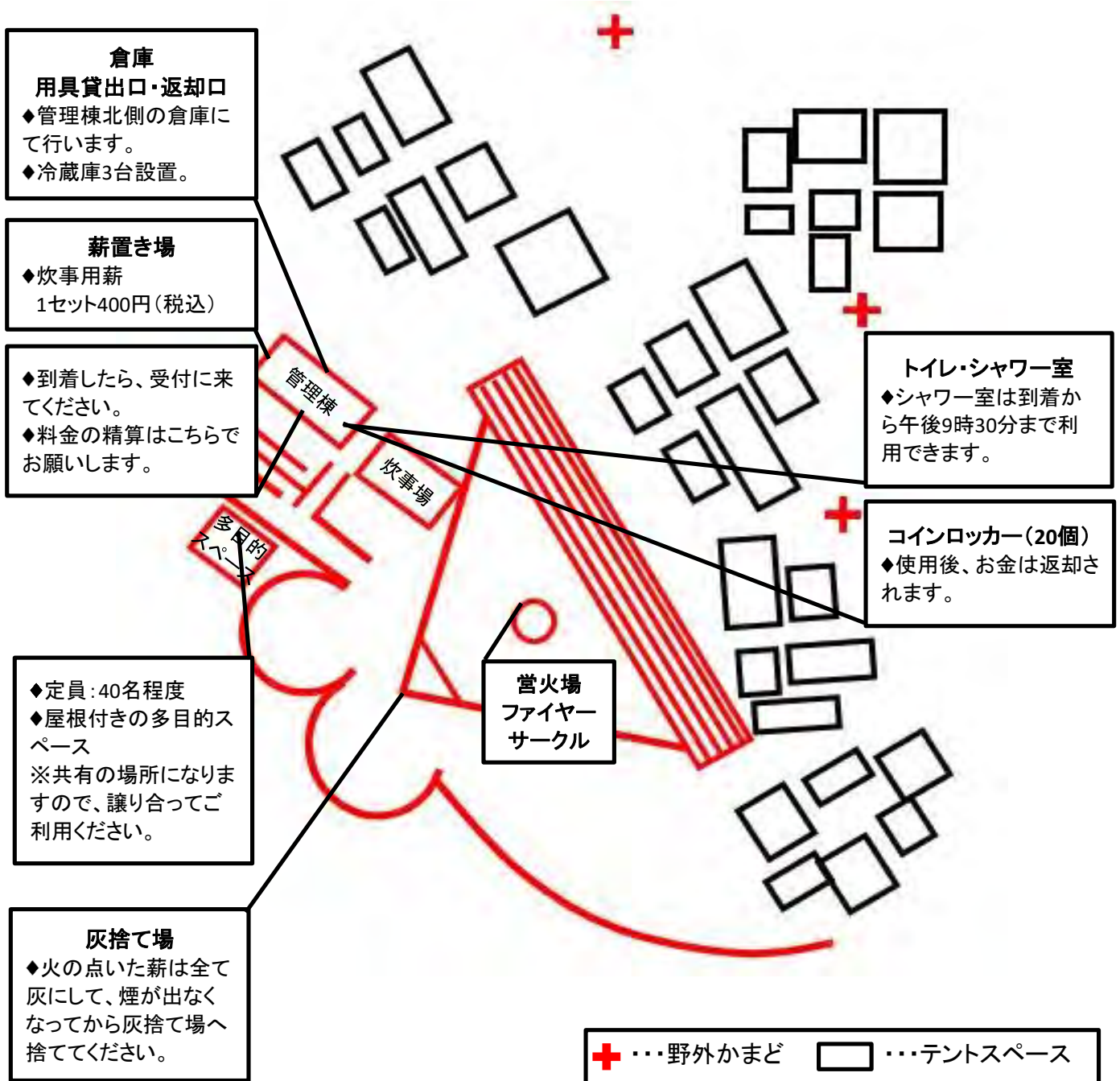
野外炊事

調理備品を貸し出し（一部有料）しております。火をおこして薪での炊事に挑戦してみましよう。薪は1セット400円で販売しております。必要に応じて職員が指導をいたします。詳しくは「野外炊事」（p.13～）を参照してください。

注意事項

- ・事前予約なしでのご利用はできません。
- ・**花火、飲酒、喫煙は禁止**です。
- ・ペットを連れてのご利用は出来ません。
- ・オートキャンプ場とは異なり、テントサイトに車を横付けすることはできません。
- ・消灯時間は22時です。夜は静かに過ごしましょう。また、夜間の外出はご遠慮ください。

キャンプ場 配置図



- キャンプ場管理棟にてテント、マット、ランタン（単一電池4本持参）、炊事用具等の貸出を行います。
- 当施設は、全面禁酒・禁煙です。
- テントサイトに車の横付けはできません。
- 消灯時間は午後10時です。
- 夜間は暗くなりますので、必ず懐中電灯を使用し、テントロープやペグに十分注意してください。
- お帰りの際には、サイトの清掃を行い、こどもの国スタッフによる点検を受けてから退村して下さい。
- 生ゴミ以外のゴミは全てお持ち帰りください。ただし、こどもの国が販売するゴミ袋（45ℓ 1枚200円）を購入していただければ、生ゴミ以外のゴミはこどもの国が処分いたします。ただし、不燃物は不可です。
- 貴重品の管理は各自で行ってください。

キャンプの準備

必ず用意するもの

- 食材※管理棟内の冷蔵庫を利用できます。
- 食器
- 洗剤
- マッチ、ライター
- シュラフ
- 軍手
- 懐中電灯
- 着替え
- タオル
- 洗面用具
- ゴミ袋
- 虫よけ
- 雨具
- 台ふき、ふきん、雑巾
- 保険証またはコピー※提出の必要はありません。
- 単一電池4本※ランタンを借りる場合。

無料で貸出ししているもの

- ドーム型テント(4~5人用)
- グラウンドシート
- ロールマット
- ランタン※単一電池4本は持参
- 調理用具基本セット(まな板、包丁、スポンジ、たわし、スチールウール)

有料で貸出ししているもの

- 炊事用具(飯ごう、なべ、網、鉄板他)
 - テーブル・チェアセット
 - 日よけテント
- ※野外炊事申込書(p.28)の提出が必要です。

販売しているもの

- 薪(1セット400円)※ナタの貸出しあり。
 - 炭(1kg 500円 着火剤込み)
 - キャンプファイヤーセット(3,000円 薪、切端、灯油)
- ※トーチはご準備ください。



炊事用薪(400円)



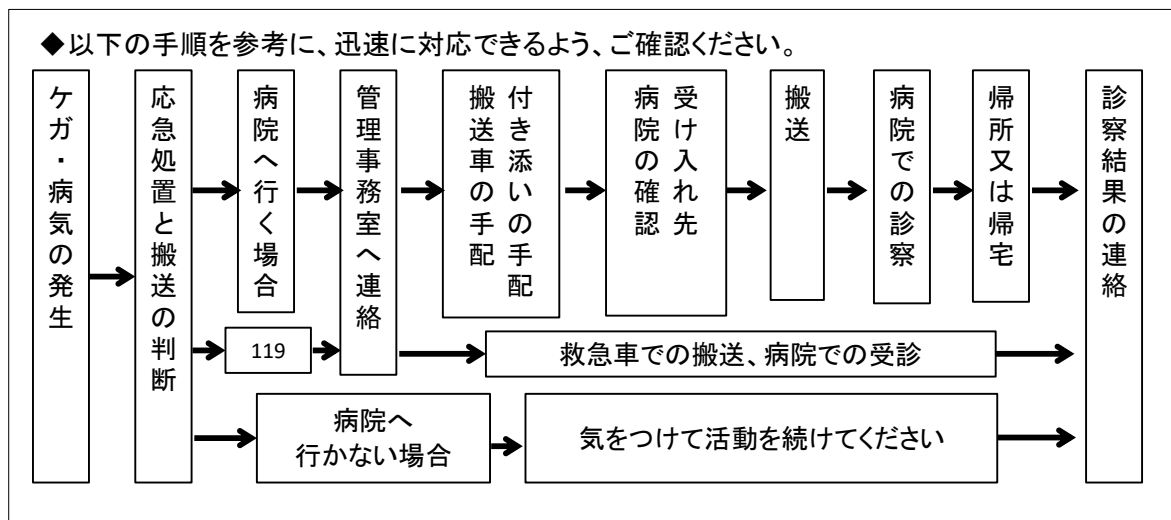
テントの持ち込みをお考えの方へ

自前のテントを持ち込んで使用することもできますが、事前にテントのサイズを教えてください。
※車の横付けはできません。

3 救急時と非常時の対応

救急時の対応

○ケガや病気が発生した場合



○ケガ・病気への対応

- ・ケガや病気に関しては、まず、団体に対応していただきます。救急用品は必ず持参してください。外傷用の救急用品は管理棟にありますが、内服薬はございませんので団体で用意してください。
- ・常備薬等で冷蔵保存が必要な場合（常温保存できない薬品等）には、必ず団体名・氏名・使用する時間帯や状況を記入したものを準備し、管理棟へお預けください。冷蔵庫にてお預かりいたします。

○病院で受診する場合

- ・病院での受診の際にご持参いただくものは次のとおりです。
健康保険証又はそのコピー、現金
- ・当施設が病院への受診確認をおこなう場合は、ケガ・病気の状況、患者の氏名・年齢・性別・保険証の有無などを確認いたします。
- ・医療機関への搬送は、救急車・団体が用意した緊急車両・タクシー等を使用してください。当施設の職員による搬送はおこないません。タクシー会社の連絡先は職員にお尋ねください。
- ・団体が用意した車を利用する際には、管理棟にて病院までの道順を確認してください。

○緊急の場合（救急車）（AED）

- ・携帯電話等により、直接119番通報を行った場合にも、必ずこどもの国まで連絡をお願いします。（愛宕山こどもの国：055-253-5933）
- ・AED(自動体外式除細動器)は、こどもの国管理研修棟とキャンプ場管理棟に設置してあります。緊急の場合はご利用ください。

※診察が必要な場合は、下記の医療機関へ

病院名	診療科目	所在地	電話	所要時間
杉田医院	内科	甲府市善光寺1丁目11-14	055-233-5251	約10分
やもと 箭本外科整形外科医院	外科 整形外科	甲府市北口3丁目1-1	055-253-3532	約15分
救急医療センター		甲府市幸町14-6	055-226-3399	

非常時の対応

○災害時における対応手順

- ・利用時の安全指導
こどもの国園内の施設を利用する場合、火災・地震に備え、避難経路を確認してください。
- ・災害の発生
台風、火災、地震その他の災害が発生する恐れがある場合、又は発生した場合は、直ちに園内放送によりお知らせいたします。放送が終了したら、急がず、走らず、冷静に、近くの避難場所へ移動してください。また、地震発生時には、落石の恐れがあるため、職員の指示に従い、慎重に行動してください。
- ・避難後、各団体にて人員やケガ等の状況を確認し、こどもの国職員に報告してください。

○緊急避難場所

- ・緊急時には、直ちに最寄りの緊急避難場所に避難し、こどもの国の職員の指示に従ってください。

◆こどもの国園内

避難場所は A 自由広場管理研修棟前 B 駐車場

◆キャンプ場

避難場所は C キャンプ場ファイヤー場

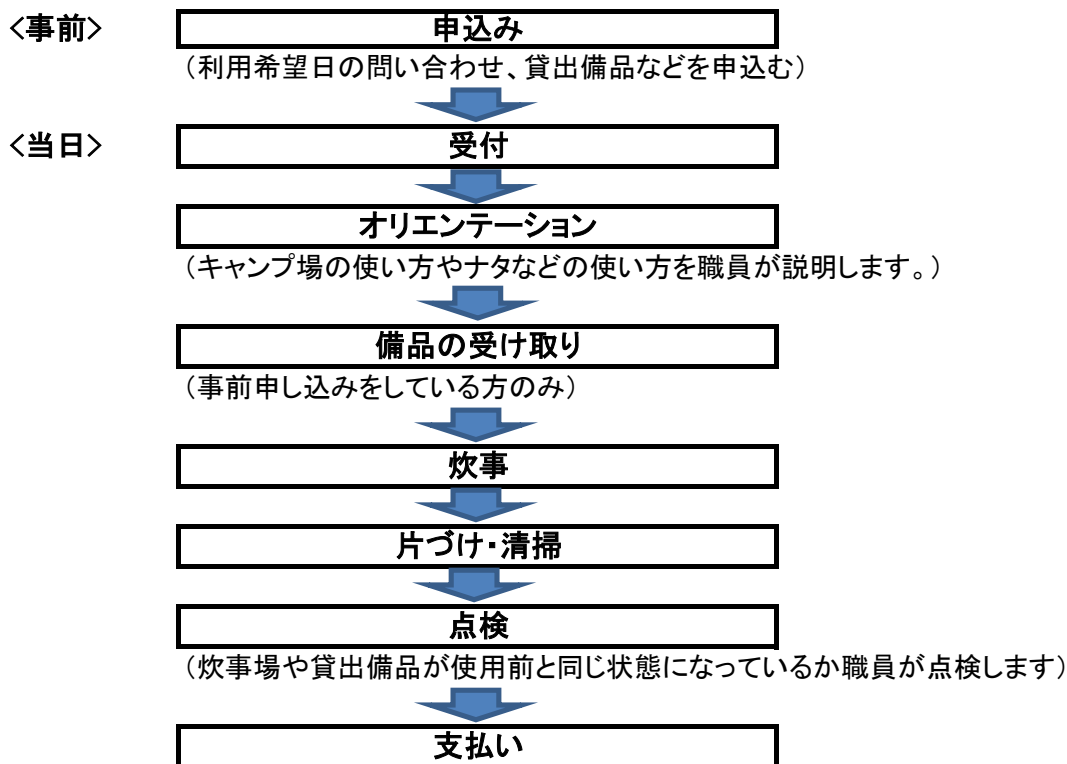


4 野外炊事



野外炊事場は通年オープン(※冬季は水道凍結の恐れがあるため、要相談)しています。
食材と食器を持参すれば野外炊事を体験できます。

炊事の流れ



食材・調理備品について

- ・調理用具等を貸し出しています。詳しくは15ページを参照ください。
- ・炊事用の薪は1セット400円・炭は1kg500円で販売しております。
- ・共有で使える冷蔵庫が管理棟内にあります。※無料

注意事項

- ・事前予約なしでのご利用はできません。
- ・日帰りでのご利用は準備・片付けを含み、原則として10時～16時までとさせていただきます。
- ・花火、飲酒、喫煙は禁止です。
- ・オートキャンプ場とは異なり、サイトに車を横付けすることはできません。

持参するもの(必須)

炊事で必要なもの

- 食材※注文した場合は不要
- 油、調味料
- 調理用備品※有料で貸出備品があります。
- 軍手
- 火付け用具(マッチ、ライター、新聞紙)
- クレンザー※鍋等の外側に塗る用

食事で必要なもの

- 食器類
- ふきん
- ぞうきん

後片付けに必要なもの

- 食器用洗剤
- ふきん
- ぞうきん
- ゴミ袋※残飯以外は持ち帰りです。ただし、こどもの国が販売するゴミ袋を購入していただければ、生ゴミ以外のゴミも処分いたします。

※貸出備品の鍋や飯ごうを使用する場合、ススを落としやすくするため、必ず外側に、クレンザーを塗ってから火にかけてください。

※炊事場には、ハンドソープがあります。

※掃除用具は、雨天炊事場に設置してあります。

貸出備品について

こどもの国のキャンプ場では、調理用具を貸し出ししております。希望する場合は、事前に「野外炊事申込書」(p.28)に必要事項を記入して提出してください。ただし、複数の団体が利用する場合、希望数を調整していただく場合があります。

調理用具基本セット(無料)

まな板×1・包丁×1・スポンジ×1・たわし×1・スチールウール×1

貸出備品リスト(有料) 在庫数は「野外炊事申込書」(p.28)を参照してください。

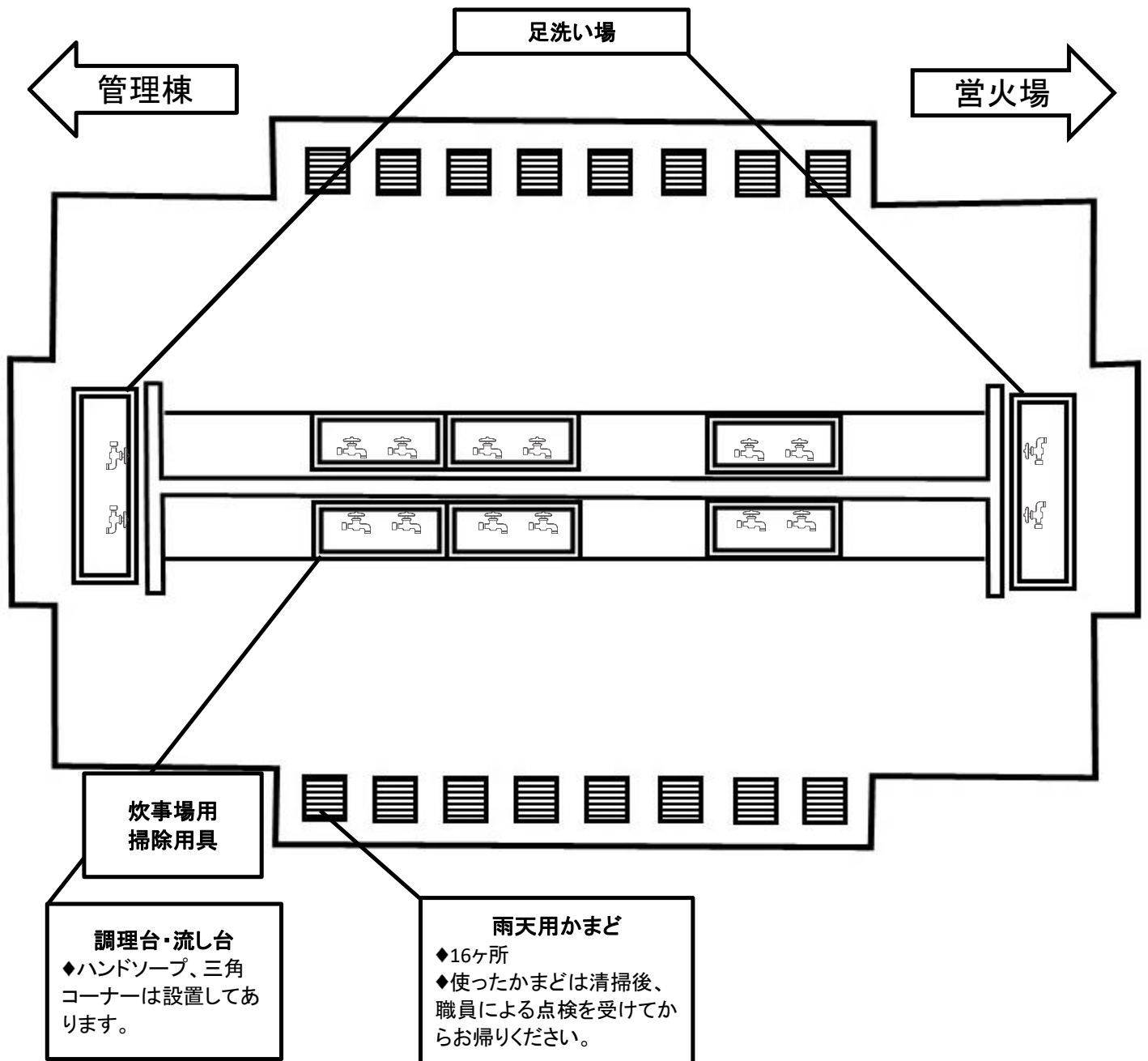
品名	備考	品名	備考
丸形はんごう	5合炊き(約7人分)	ざる	
兵式はんごう	4合炊き(約5人分)	皮むき	
なべ(大)	直径40cm、蓋付き	お玉	
なべ(中)	直径30cm、蓋付き	さいばし	
フライパン	直径30cm、鉄製	しゃもじ	
鉄板	縦40cm×横60cm	フライ返し	
焼き網	縦50cm×横80cm	缶切り	
バーベキューグリル	ふた付き	ヤカン	
トンゲ		バケツ	
ボウル(小)	直径23cm	焚き火台	
ボウル(中)	直径29cm	テーブル・チェアセット	
ボウル(大)	直径42cm	日よけテント	

注意事項とお願い

安全で気持ちよく使えるよう以下のことを、よく確認してください。

- ・必ず職員の説明を受けてから利用し、終了時には職員の点検を受けてください。
- ・手洗い、うがいをよくしましょう。
- ・食器、調理器具は使う前に洗ってください。
- ・鍋や飯ごうの外側(火があたるところ)には必ずクレンザーを塗ってから火にかけてください。
- ・生ゴミは、水をよく切って、ビニール袋に小分けして捨ててください。
- ・水切り用三角コーナーや排水口のゴミを忘れずに片付けてください。
- ・生ゴミ以外のゴミはお持ち帰りをお願いしていますが、ゴミ袋(45ℓ)1枚200円を購入いただければ、こちらでお引き取りいたします。
- ・薪は水をかけて消すのではなく、燃やし切ってから一斗缶へまとめ、灰捨て場の中に入れてください。
- ・他の団体の利用がある場合は譲り合ってご利用ください。
- ・次に使う人が気持ちよく使えるように掃除や整理整頓をお願いします。

炊事場 配置図



5 料金

利用料金(キャンプ場利用者)

県内の児童および生徒		その他
幼稚園・保育所、小中学校及びこれらに類する施設が行う行事で利用する場合 並びに 青少年育成団体が行う行事で利用する場合	高校生の利用 その他 (3歳以上の未就学児を含む)	県内の大学生その他一般 県外利用者のすべて
80円	160円	330円

活動料金

キャンプ用品	単 価
薪	400円
炭(1kg)※着火剤込み	500円
キャンプファイヤーセット	3,000円
クラフト関連	単 価
陶芸(粘土500g)	800円
焼杉 キーラック	500円
焼杉 キーホルダー	400円
思い出のフォトフレーム	150円
落ち葉スタンプでミニバック	150円
落ち葉のしおり	100円
ぐるぐるやじろべえ	50円
小枝のキーホルダー	50円

支払方法

- ・利用料金および活動料金については、キャンプ場管理棟及びこどもの国管理研修棟にてお支払いください。(キャッシュレス決済可能)
学校など一部の団体に限り、振込払いが可能です。振込手数料はご負担ください。

6 よくある質問

Q1	甲府駅からどのくらいかかりますか？
A1	徒歩で約45分、車(タクシー)で約15分です。詳細は手引きの資料4交通(p.22)をご覧ください。
Q2	甲府駅からバスは出ていますか？
A2	土・日・祝日と夏季休暇中に県立科学館行きのバスが甲府駅北口から運行しています。時刻表は「利用のてびき」の資料4交通(p.22)をご覧ください。
Q3	キャンプ場宿泊予約はいつからできますか？
A3	学校、保育園、幼稚園や10名以上の団体は1年前から申し込み可能です。9名以下の団体及びご家族利用は利用日の1か月前～2週間前までが申し込み可能期間です。
Q4	花火をしたいのですが？
A4	こどもの国敷地内(キャンプ場を含む)は花火は禁止です。
Q5	煙草を吸えるところがありますか？
A5	こどもの国敷地内(キャンプ場含む)は全面禁煙です。
Q6	お酒を持ち込んでもいいですか？
A6	こどもの国(キャンプ場を含む)での飲酒は禁止しております。
Q7	ペットを連れてきてもいいですか？
A7	駐車場と遊歩道への同行は可能です。自由広場の遊具周辺やキャンプ場内など人の多く集まるエリアへの同行はご遠慮ください。
Q8	日帰りで野外炊事はできますか？
A8	できます。ただし宿泊団体が優先となります。
Q9	変形自転車広場は平日は利用できないのですか？
A9	学校利用などの団体利用であれば、事前の申込みをいただければ、ご利用できます。
Q10	遠足等でこどもの国を利用する場合、雨天時に昼食を食べる場所がありますか？
A10	事前にご予約できる場所はありません。ただし、管理研修棟内の工作室に利用予約がなければ、昼食場所として利用できる場合があります。
Q11	大型バスの駐車スペースはありますか？
A11	あります。こどもの国駐車場にありますのでご利用ください。ただし、大型車駐車スペースには限りがありますので、事前にこどもの国にお問い合わせください。
Q12	キャンプ場は何人から利用できますか？
A12	高校生以下の子どもを含む3名以上の家族からご利用できます。
Q13	フリーWifiはありますか？
A13	ありません。
Q14	冷蔵庫はありますか？
A14	あります。キャンプ場管理棟内にありますが、キャンプ場をご利用の方に共有で使用していただきます。冷蔵庫に入れる物には団体名を記入するなど、自己管理をお願いします。
Q15	夜に外出はできますか？
A15	できません。夜22時以降は防犯のため、幹線道路からの進入口を施錠します。やむを得ない理由で敷地外への出入りが必要な場合は職員にご相談ください。
Q16	プログラムの援助や指導はしてもらえますか？
A16	可能です。打ち合わせ時に職員にご相談ください。

資料1 活動プログラム一覧

(所要時間は、説明、製作、遊び方、準備体操、採点なども含む)

	プログラム名	時期	人数	時間 (目安)	1内容/2使用する備品/3別途申込/4持ち物/5備考	金額 (税込)
仲間と協 力する	スコアオリエンテーリング	通年	1班4名～ 8名程度	1.5～2時間	1地図上に示すいくつかのポストをまわり、制限時間内に多くの得点をあげる/2オリエンテーリング用地図/4軍手、帽子、腕時計、長袖、長ズボン	無料
	森のビンゴ	通年	1班4名程度	1時間	1木の実や抜け殻等の自然物を探すビンゴゲーム/2ビンゴカード/4軍手、帽子、長袖、長ズボン、集めた自然物を入れる袋	無料
自然から学ぶ	森の色合わせ	通年	1班4名程度	30分～1時間	1森の中にある様々な色を探す/2色合わせカード/4軍手、帽子、長袖、長ズボン、集めた自然物を入れる袋	無料
	森の宝探し	通年	1班4名程度	20～40分	1宝物リストにある木の実や鳥の羽など、森の中にある宝物を見つける/2宝物リスト/4軍手、帽子、長袖、長ズボン、集めた自然物を入れる袋	無料
	野外炊事	通年 ※12月～2月 は要相談	～50名	2～4時間	3調理器具、薪(1セット400円)/4軍手、革手袋、ライター、箸、お皿、食材	400円～ ※薪代
夜の活動	キャンプファイヤー(大)	4月～11月	10～60名	2時間	2薪、灯油セット/3延長ドラム、マイクセット、音響機器等、革手袋、ライター/4トーチ、CD/5大きさ1m×1m×1m程度	3,000円
	キャンプファイヤー(小) ※炊事用の薪を使う。	4～11月	～30名	1～1.5時間	3薪(1セット400円)、延長ドラム、マイクセット、音響機器等、革手袋、ライター/トーチ、CD/5大きさ40cm×40cm×40cm程度	400円～ ※薪代
クラフト	焼杉キーホルダー	通年	～50名	1時間	1杉板をガスバーナーで焼き、やすりで削って模様をだす/2キーホルダー用杉板、ヒートン、紐、金具、目玉、やすり、ガスバーナー、ボンド、ラジオペンチ/4軍手	400円
	焼杉キーラック	通年	～50名	1時間	1杉板をガスバーナーで焼き、やすりで削って模様をだす/2キーラック用杉板、ヒートン、紐、金具、目玉、やすり、ガスバーナー、ボンド、ラジオペンチ/4軍手	500円
	陶芸(粘土500g)	通年	～50名	制作2時間 釉薬付け1時間	1制作と色付けをする/2粘土、陶芸用具、釉薬/5制作と色付けを2回に分けて行うため、制作から受け取りまで3回来所していただきます	800円
	思い出のフォトフレーム	通年	～50名	1～2時間	1拾った木の実や小枝などをフォトフレームにデコレーションする/2フォトフレーム、はさみ、ボンド、マジックペン、グルーガン/4軍手	150円
	落ち葉スタンプでミニバック	通年	～50名	1時間	1落ち葉をスタンプ代わりにして、ミニバックに模様を描く/2ミニバック、アクリル絵の具、筆、皿	150円
	落ち葉のしおり	通年	～50名	1時間	1園内で落ち葉を拾って台紙にはさみ、しおりにする/2落ち葉、画用紙、ラミネートフィルム、ラミネーター、パンチ、リボン	100円
	小枝のキーホルダー	通年	～50名	1時間	1拾った小枝を使ってキーホルダーを作る/2ヒートン、目玉、切り出し小刀、のこぎり、キリ、マジックペン/4軍手	50円
	ぐるぐるやじろべえ	通年	～50名	1時間	1拾った木の実と針金を使って、ぐるぐる回るやじろべえをつくる/2針金、ペンチ、目玉、マジックペン/4軍手	50円

◆天候等により内容や時間が変更となる場合があります。

資料2 設備一覧

施設と設備		数量等	利用可否		備考	
			団体	家族		
こどもの国管理研修棟	事務所		◎	◎	職員が常駐し、団体の受付を行います。	
	工作室	机15台	1部屋	○	×	団体向けにクラフト等のプログラムを提供します。
		椅子60脚				
	トイレ		◎	◎	男子・女子トイレの他、バリアフリートイレも設置してあります。	
授乳室	2カ所	◎	◎	ご利用の際には事務室へお声がけください。		
キャンプ場	テントスペース	31ヶ所	○	○	1張あたり4～5名程度の宿泊ができます。ランタン（電池持参）を貸し出します。	
	管理棟	事務所		◎	◎	野外炊事・テント泊に必要なものはここで貸出をおこないます。共有の冷蔵庫がありますので利用を希望される方は事務室に確認してください。
		シャワー室	2室	○	○	到着から21:30までご利用できます。シャンプー等は持参してください。
		トイレ		◎	◎	男子・女子トイレの他、バリアフリートイレも設置してあります。
	炊事場	蛇口12本		◎	◎	三角コーナー、ハンドソープがありますので調理の際にお使いください。
		雨天用かまど	16台	◎	◎	利用団体が少ないときは、天気に関わらず使用できます。
	野外かまど	3ヶ所	○	○	1ヶ所につき4台ずつかまどがあります。	
	多目的スペース	40名程度	○	○	雨天時の食事場所や集会場などとして多目的に利用できます。	
	ファイヤー場	100名	○	○	ファイヤー場は芝生広場にもう1ヶ所所有ります。	
	灰捨て場	1カ所	◎	◎	野外炊事やキャンプファイヤーで使用した薪は燃やし切って灰にしてから灰捨て場の中に入れてください。	
生ゴミ捨て場	1カ所	◎	◎	野外炊事で出た生ゴミを捨てることができます。		

施設利用の可否について

◎…利用打合せの際に予約無しで利用可	○…利用打合せの際に予約が必要
△…状況により使用可利用打合せの際に確認を	×…利用不可能

- ・施設の利用を希望される方は利用打合せの際に希望をお伝えください。
- ・共有スペースとなっている施設は利用者の皆さんで譲り合って利用してください。
- ・基本的に施設の利用は団体が優先となります。

資料3 備品一覧

施設		備品	数量等	備考
管理研修棟	工作室	テーブル	15台	
		イス	60脚	
		プロジェクター	1台	
		マイク、アンプセット	1台	ハンドマイク1本、ピンマイク1本
		清掃用具	1式	
		工作道具		
キャンプ場	管理棟	ドーム型テント	10	貸出用 3m×3m 4~5名程度
		ロールマット	20	1テント2枚貸出
		グラウンドシート	10	1テント1枚貸出
		冷蔵庫	2台	管理棟に設置。共有でお使いいただけます。冷蔵庫に入れる物には必ず団体名を記入してくだ
		調理備品		野外炊事申込書の提出が必要です。(有料)
		テーブル・チェアセット	10セット	野外炊事申込書の提出が必要です。(有料)
		日よけテント	10張	野外炊事申込書の提出が必要です。(有料)
		ランタン	20個	1テント1個貸出。 単一電池(1個につき4本)をご用意ください。
		ナタ・ノコギリ・かなづち		
		清掃用具	1式	
		洗濯機	1台	

資料4 交通

自動車をご利用の場合

(1) 中央自動車道「一宮御坂インター」から 約40分

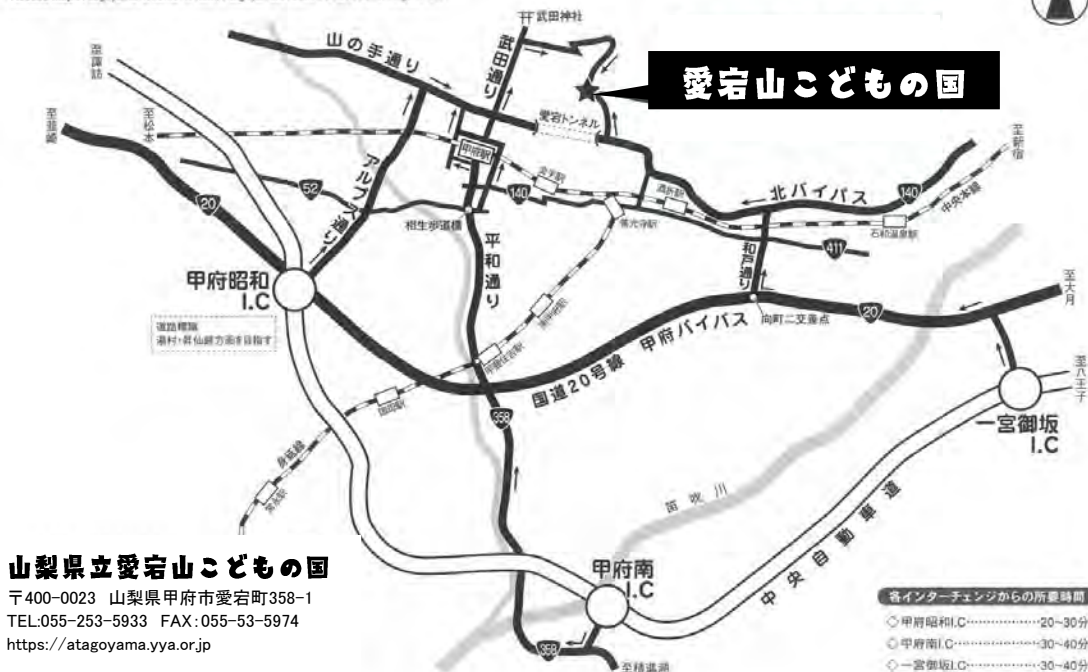
1一宮御坂インターを降りて「石和・甲府」方面に進み、国道137号から甲府方面へ左折、国道20号「向町二」交差点を右折し、和戸通りを直進後、十郎橋西を左折し北バイパスへ入り「こどもの国入口」信号を右折し、道なりに進んでください。

(2) 中央自動車道「甲府昭和インター」から 約30分

①甲府昭和インターを降りて、アルプス通りに入り、甲府駅方面へ進みます。「総合グラウンド入口」を右折し山の手通りに入り、愛宕トンネルを抜け、一つ目の信号「こどもの国入口」を左折してください。

あだご山 アクセスMAP

Access map : Atagoyama kodomo no kuni, Atagoyama shounen shizen no ie, Kagakukan



山梨県立愛宕山こどもの国

〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1
TEL:055-253-5933 FAX:055-53-5974
<https://atagoyama.yya.or.jp>

公共交通機関をご利用の場合 【JR】・【バス】

①JR中央線「甲府」駅下車

バス: 甲府駅北口 2番線より「山梨県立科学館」行きに乗り、「こどもの国入り口」(自然の家近く)もしくは「県立科学館」(自由広場近く)で下車。

※路線バスは毎日運行していません。運行日等詳細は「山梨交通」にお問い合わせください。

山梨交通 バス事業部業務課 TEL(055)223-0821

甲府駅発	こどもの国	科学館
9:00	9:14	9:20
10:00	10:14	10:20
11:00	11:14	11:20
12:00	12:14	12:20
14:00	14:14	13:20
15:00	15:14	14:20
16:00	16:14	15:20
17:00	17:14	16:20

科学館発	こどもの国	甲府駅
9:30	9:31	9:50
10:30	10:31	10:50
11:30	11:31	11:50
12:30	12:31	12:50
14:30	14:31	14:50
15:30	15:31	15:50
16:30	16:31	16:50
17:30	17:31	17:50

徒歩: 甲府駅北口より約45分

資料5 記入例・用紙

記入例・用紙 一覧

様式1 山梨県立愛宕山こどもの国利用申込書

- キャンプ場を利用の際に提出していただく書類です。
- 団体でこどもの国自由広場、変形自転車広場、工作室利用の際に提出していただく書類です。
 - ・予約後、速やかに提出してください。
 - ・記入漏れがないか確認し、FAX、メール添付にて提出してください。

様式2 活動計画書

- 団体でキャンプ場、工作室利用の際に提出していただく書類です。
 - ・利用日の1ヶ月前までに提出してください。

様式3 野外炊事申込書

- 野外炊事を利用する際に提出していただく書類です。
 - ・利用日の2週間前までに提出してください。

利用当日（到着時）提出書類

- キャンプ場利用日に提出していただく書類です。
 - ① 利用者名簿
 - ・指定する様式以外でも「名前」「性別」「年齢」「住所(市町村まで)」が分かるものでもかまいません。
 - ② 利用人員報告書

山梨県立愛宕山こどもの国 利用申込書

山梨県立愛宕山こどもの国指定管理者
公益財団法人山梨県青少年協会 殿
山梨県立愛宕山こどもの国 園長

年 月 日

所在地または住所	〒 () -	
学校名・団体名	印 ←自筆で署名 もしくは押印	
ふりがな 代表者職氏名 生年月日		
	年	月 日

下記のとおり利用したいので申し込みます。

利用の目的									
利用日時	年 月 日 () (時 分頃)から								
	年 月 日 () (時 分頃)まで								
利用場所									
利用人数		3才未満	3才以上	小学生	中学生	高校生	大学生	引率・一般	合計
	男								
	女								
	計								
引率責任者連絡先 <small>※代表者と同じ場合は 携帯電話/FAXのみ 記入してください。</small>	氏名	〒 -			電話 () -	FAX () -	携帯電話 () -	mail	
住所									
利用交通機関	<input type="checkbox"/> 自家用車()台 <input type="checkbox"/> マイクロバス()台 <input type="checkbox"/> 中型バス()台 <input type="checkbox"/> 大型バス()台 <input type="checkbox"/> その他()								
過去の利用経験	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		科学館利用の有無について ※別にご予約をお願いします			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 雨天時のみ有 <input type="checkbox"/> 無			
雨天時	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない (予備日:)								
職員の指導・援助等 希望事項	<input type="checkbox"/> 要 () <input type="checkbox"/> 不要								
<input type="checkbox"/> 誓約 誓約する場合は□に レ印を記入すること。	自己又は自社の役員等は、暴力団、暴力団員またはこれらと密接な関係を有する者ではありません。 なお、これらの確認のため、警察当局へ情報照会を行うこと及び警察当局から情報提供を受けることについて 承諾します。								
職員確認欄	<input type="checkbox"/> 受理(/) <input type="checkbox"/> 不受理								
	園長	次長	課長代理	職員			受理者		

※「利用のてびき」の記入例を参考に太枠の中を記入、もしくはレ印で記入してください。

※初めて利用する場合、申請者が法人(法人でない団体で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。)である場合は、その役員、代表者又は管理人の氏名、生年月日及び住所を記載した書類の提出をいただくことがあります。

山梨県立愛宕山こどもの国 利用申込書

山梨県立愛宕山こどもの国指定管理者
公益財団法人山梨県青少年協会 殿
山梨県立愛宕山こどもの国 園長

記入例

年 月 日

所在地または住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 ☎ (〇〇〇) △△△-□□□□ 〇〇県〇〇市〇〇町〇△□-〇	
学校名・団体名	愛宕山クラブ	
ふりがな	あたご たろう	
代表者職氏名	愛宕 太郎	
生年月日	S〇〇年 □ 月 △ 日	
	印	←自筆で署名 もしくは押印

下記のとおり利用したいので申し込みます。

利用の目的	野外体験活動のため								
利用日時	〇年 △月 □日 (土) (15時 00分頃)から								
	〇年 △月 □日 (日) (9時 00分頃)まで								
利用場所	キャンプ場								
利用人数		3才未満	3才以上	小学生	中学生	高校生	大学生	引率・一般	合計
	男			10				5	15
	女			10				5	15
	計			20				10	30
引率責任者連絡先 <small>※代表者と同じ場合は 携帯電話/FAXのみ 記入してください。</small>	氏名	代表者と同じ				電話	() -		
	住所	〒 -				FAX	(〇△□) 〇△□ - 〇△□		
						携帯電話	(〇△〇) 〇△□〇-〇△□〇		
						mail	atagoclub@〇△□〇.〇△		
利用交通機関	<input type="checkbox"/> 自家用車()台 <input checked="" type="checkbox"/> マイクロバス(2)台 <input type="checkbox"/> 中型バス()台 <input type="checkbox"/> 大型バス()台 <input type="checkbox"/> その他()								
過去の利用経験	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		科学館利用の有無について ※別にご予約をお願いします				<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 雨天時のみ有 <input type="checkbox"/> 無		
雨天時	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない (予備日:)								
職員の指導・援助等 希望事項	<input checked="" type="checkbox"/> 要 (活動プログラムの指導) <input type="checkbox"/> 不要								
<input checked="" type="checkbox"/> 誓約 誓約する場合は□に レ印を記入すること。	自己又は自社の役員等は、暴力団、暴力団員またはこれらと密接な関係を有する者ではありません。 なお、これらの確認のため、警察当局へ情報照会を行うこと及び警察当局から情報提供を受けることについて 承諾します。								
職員確認欄	<input type="checkbox"/> 受理(/) <input type="checkbox"/> 不受理								
	園長	次長	課長代理	職員	員	受理者			

※「利用のてびき」の記入例を参考に太枠の中を記入、もしくはレ印で記入してください。

※初めて利用する場合、申請者が法人(法人でない団体で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。)である場合は、その役員、代表者又は管理人の氏名、生年月日及び住所を記載した書類の提出をいただくことがあります。

山梨県立愛宕山こどもの国
 〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1
 TEL055-253-5933/FAX055-253-5974
 e-mail:atagoyama@yya.or.jp
 打合せ前までに郵送かFAX、メールでご提出ください。

活動計画書

- 活動欄には、時刻・活動内容・場所などを記入してください。
- 雨天時の計画も必ず記入してください。
- 活動計画の内容は、他の利用団体の活動計画と調整のうえ決定します。
- 4日目以降の計画は活動計画書をコピーして添付して下さい。
- お帰りの前に、清掃・点検の時間を入れてください。

相談年月日 年 月 日 担当職員()

※職員確認欄

持ち物	点検	活動プロ

利用団体名	プログラム責任者名	連絡先TEL		
利用人員 男【子ども 名、大人 名】 女【子ども 名、大人 名】	キャンプ場			
	テント 貸出: 張 持込: 張(サイズ)		かまど 屋外: ヶ所 屋内: ヶ所	
日程	第 1 日 月 日 曜日	第 2 日 月 日 曜日	第 3 日 月 日 曜日	
午前	(雨天プログラム)	(雨天プログラム)	(雨天プログラム)	
朝食	【 : ~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
昼食	【 : ~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
午後				
夕食	【 : ~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
夜				
22:00	消灯・就寝		消灯・就寝	

山梨県立愛宕山こどもの国
〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1
TEL055-253-5933/FAX055-253-5974
e-mail:atagoyama@yya.or.jp
打合せ前までに郵送かFAX、メールでご提出ください。

記入例

活動計画書

- 活動欄には、時刻・活動内容・場所などを記入してください。
- 雨天時の計画も必ず記入してください。
- 活動計画の内容は、他の利用団体の活動計画と調整のうえ決定します。
- 4日目以降の計画は活動計画書をコピーして添付して下さい。
- お帰りの前に、清掃・点検の時間を入れてください。

相談年月日 年 月 日 担当職員()

※職員確認欄		
持ち物	点検	活動プロ

利用団体名	愛宕山クラブ	プログラム責任者名	愛宕 太郎	連絡先TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
利用人員	男【こども 10名、大人 5名】 女【こども 10名、大人 5名】	キャンプ場 テント 貸出: 張 持込: 張(サイズ)		かまど 屋外: ヶ所 屋内: ヶ所	
日程	第 1 日 △ 月 □ 日 (金) 曜日	第 2 日 △ 月 □ 日 (土) 曜日	第 3 日 月 日 曜日		
午前	(雨天プログラム)	6:00 起床 6:30 朝のつどい 7:00 野外炊事	(雨天プログラム)	(雨天プログラム)	
	ここは記入しないでください。	【 8:00~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
	11:45 集合	9:00 清掃 9:30 サイト点検 10:00 わんぱくハイク 11:30 退村式 出発	県立科学館へ		
昼食	【 : ~】(自弁 自炊 外食)	【 : ~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
午後	13:00 到着 13:15 入村式 13:30 オリエンテーション 14:00 荷物整理 15:00 野外炊事				
夕食	【17:30~】(自弁 自炊 外食)	【 : ~】(自弁 自炊 外食)		【 : ~】(自弁 自炊 外食)	
夜	18:30 片付け 19:00 キャンプファイヤー 独自活動				
22:00	消灯・就寝	消灯・就寝		消灯・就寝	

山梨県立愛宕山こどもの国
〒400-0023 山梨県甲府市愛宕町358-1
TEL:055-253-5933/FAX:055-253-5974/mail:atagoyama@yya.or.jp
2週間前までに郵送、FAXまたはメールでご提出ください。

記入日 年 月 日

野外炊事申込書

団体名		申込内容	新規申込・変更申込 該当する内容に○印を付けてください。
記入者名			
利用期間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 まで	当園のキャンプ場の利用回数について どちらかにチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 有(回数程度) / <input type="checkbox"/> 無	

貸出備品 「希望数」の欄に希望する数量を記入して提出してください。

品名	貸出料金	希望数	在庫数	備考
調理備品 基本セット	無料		20	まな板・包丁・スポンジ・たわし・スチールウール各1

品名	料金	希望数	在庫数	備考
丸形はんごう	各100円		20	5合炊き(約7人分)
兵式はんごう			20	4合炊き(約5人分)
なべ(大)			15	直径40cm、蓋付き
なべ(中)			15	直径30cm、蓋付き
フライパン			15	直径30cm、鉄製
鉄板			5	縦40cm×横60cm
焼き網			5	縦50cm×横80cm
トング			15	
ボウル(小)			20	直径23cm
ボウル(中)			15	直径29cm
ボウル(大)			25	直径42cm
ざる			20	
皮むき			20	
お玉			20	
さいばし			20	
しゃもじ			20	
フライ返し			20	
缶切り			20	
ヤカン			15	
バケツ		15		
バーベキューグリル 焚き火台	各500円		15	ふた付き
			10	

品名	料金	希望数	在庫数	備考
薪	400			
炭 1kg	500			着火剤込み
薪割りナタ	無料		8	刃物取扱注意

品名	料金	希望数	在庫数	備考
テーブル・チェアセット	500		10	
日よけテント	500		10	



丸形はんごう



薪セット



兵式はんごう



バーベキューグリル

貸出備品についての注意事項

- 貸出備品は同時に利用する他団体の利用状況によって、数量または利用時間帯を調整させて頂く場合があります。
- 貸出利用ができる備品は上記に記載されている物のみとなります。
- 返却時には備品にこびり付いた食べ物、汚れやすす汚れをしっかりと洗浄し、十分に乾燥させた上でご返却ください。

(到着時に提出)

利用者名簿

愛宕山こどもの国キャンプ場

団体名		区分	県内	・	県外
利用日	月	日()	～	月	日()

- ※ 期間中に利用される「すべての方」(3歳未満児・運転手等も含む)の名前を記入してください
- ※ 団体でフルネーム記載の名簿を作成されている場合は、そのコピーを提出して頂いても構いません
- ※ 1枚で足りない場合は、この用紙をコピーしてお使いください

人数	氏名(フルネームで記入)	性別	年齢	住所(市町村名まで)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(到着時に提出)

《キャンプ場》 利用人員、健康状態届書

団体名 (家族名)						団体責任者名			
利用日	宿泊	令和	年	月	日	～	月	日	(泊日)
	日帰り	令和	年	月	日				

		利用人数				合計
		1日目	2日目	3日目	4日目	
3歳未満	県内					
	県外					
幼児	県内					
	県外					
小学生	県内					
	県外					
中学生	県内					
	県外					
高校生	県内					
	県外					
大人	県内					
	県外					
合計						

3歳未満は、宿泊料金は不要ですが
人数カウントをしておりますので
お手数ですが忘れずご記入ください

@80×	人=
@160×	人=
@330×	人=
@80×	人=
@160×	人=
@330×	人=
@80×	人=
@160×	人=
@330×	人=
@160×	人=
@330×	人=
@330×	人=
@330×	人=
円	

到着時の健康状態 (注意者のみ記入)	
氏名	病状または症状

職員記入欄 (いずれかに○)	
☆ 現金領収&領収書発行	
☆ その他支払い ()	
☆ 請求書発行 全額 / 一部	
領収日	担当者名