

「食物アレルギー確認書提出手順」

①献立決定

(複数の利用団体のある場合には選択する事が出来ませんがご相談下さい)

②注文書の提出と同時に食物アレルギー確認書を添付

・成分表などの資料提供を希望する場合は、ご利用 3 週間前までに提出してください

(確認書記入例 卵アレルギーの場合は?生卵はダメ、火が通してあればよいなどできるだけ詳しく記入)

尚、エピペン所持・アナフィラキシーショック発症を心配される利用者への対応はしておりませんので予めご了承下さい

③提出された確認書は、こちらから連絡させていただきます

利用者団体名 責任者名 ご連絡先の明記をお願いします

④アレルギー対応の内容が決まりましたら

食堂では、配食時に「アレルギー対応食があるため配食されていません」のトレーを置かせていただきます(誤配を防ぐため)

⑤全ての配膳が終了した後、責任者の方は、トレーを持参し調理室窓口にて相互に内容の確認をしサインをお願いいたします

尚、当施設は、食物アレルギー対応のための調理施設ではありません

上記の内容についてのお問い合わせは

食堂業者<どんぐり食堂>

TEL : 055-228-1541 FAX : 055-244-3360

E-mail : gochisouya_kofu@live.jp